

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A YALCIN

BIG-registraties: 49920344825

Overige kwalificaties: nvt

Basisopleiding: Psychologie, afstudeerrichting ontwikkelingspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94101045

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Yalcin

E-mailadres: ilabe@hotmail.com

KvK nummer: 68600488

Website: www.psychologenpraktijkyalcin.nl

AGB-code praktijk: 94063201

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben binnen de praktijk zowel de indicerende als coördinerende behandelaar. Na het bepalen van het beleid start de behandeling van een cliënt. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's middels MDO's. Als de behandeling vastloopt wordt cliënt ook besproken met een aantal collega's om het beleid opnieuw te bepalen.

Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk 'Psychologenpraktijk Yalcin', is een praktijk waar generalistische basis GGZ geboden wordt. Pt' en kunnen terecht voor o.a.:

Patiënten met (vermoedens van) de volgende ziektebeelden kunnen aangemeld worden.

Depressieve stemmingsstoornissen, Angststoornissen Trauma- en stressor-gerelateerde stoornissen,

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen zoals ADHD en ADD, Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen, Somatische-symptoomstoornis en verwante stoornissen, Milde tot matige Persoonlijkheidsstoornissen, Aanpassingsstoornissen (behandeling wordt niet vergoed door de zorgverzekeraar) en interculturele problematiek.

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, EMDR, Narratieve Exposure therapie, Individuele therapie, gezinstherapie, partner-relatietherapie, schematherapie,

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A. Yalcin

BIG-registratienummer: 49920344825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. Yalcin, GZ- psycholoog, BIG: 49920344825

F. Okman, psychotherapeut, BIG: 19918085016

Huisartsenpraktijk Demirkiran

POH GGZ

Basis GGZ (instelling)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Multi disciplinaire overleg na intake, vaststellen diagnose, overleg mbt behandelplan, medicatie consulten, waarneming vakanties, second opinion, aanvullende behandelmethoden o.a. psychotherapie. Intervisie, maandelijkse intervisie en twee- wekelijks voor langdurige therapieën.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Wanneer dit passend is binnen de behandeling en besproken in de sessies en behandelplan ben ik zelf telefonisch bereikbaar. Bij crisissituaties is cliënt indien verwacht ingelicht over de te volgen route bij een huisarts(enpost) en de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er in de regio een algemene crisisdienst is waar cliënten terecht kunnen. Er is laag drempelig contact zowel met de huisartsen als de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

F. Okman, psychotherapeut, BIG: 19918085016
E. Oguz; BIG: 99912244325
GGZ instelling Family Supporters

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het hebben van scholing, intervisie, bespreken van knellende casuïstiek, bespreken van literatuur en behandelmethoden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkvalcin.nl/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkvalcin.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vgct.nl/home> en <https://www.lvvp.info>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP (LANDELIJKE VERENIGING VAN VRIJGEVESTIGDE PSYCHOLOGEN & PSYCHOTHERAPEUTEN):

LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

F. Okman, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologenpraktijkyalcin.nl/aanmeldenverwijzen/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Clënten bellen of mailen mijn praktijk, nadat ze een verwijfsbrief hebben ontvangen van hun huisarts. In sommige gevallen worden cliënten vooraf telefonisch gescreend om te bepalen of het gaat om BGGZ problematiek. Zo nee worden ze geadviseerd een ander collega te contacteren.

Vervolgens wordt er een intake ingepland, deze afspraak wordt per e-mail bevestigd en hierin wordt verwezen naar onze website voor relevante extra informatie. De cliënt neemt de verwijfsbrief mee naar het intakegesprek. Tijdens de intake screen ik de hulpvraag en de ernst van de klachten waarna een behandelplan wordt opgezet samen met cliënt. Er wordt na de intake meteen een afspraak gemaakt om de behandeling te starten.

Ten tijde van de aanmelding en de wachtijd kan cliënt contact opnemen met mij.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Vooraf/tijdens de intake wordt het proces besproken; cliënten worden evt. verwezen naar de site waar ze alles na kunnen lezen.

De behandelafspraken worden vastgesteld in een overeenkomst (de behandelovereenkomst).

Zo nodig, met toestemming van cliënt wordt een naaste (partner, moeder, e.d.) betrokken bij de behandeling.

Behandelovereenkomst wordt na de intake besproken, tijdens een evaluatie bijgesteld en zo nodig meegegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM- vragenlijsten, vragenlijst zorgvraagtypering middels de HONOS +, voortgangsbespreking behandelplan/evaluatie gemiddeld elke drie tot zes maanden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5 gesprekken in de BGGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Eigenlijk is elk gesprek een evaluatie van het proces van de cliënt waarin logischerwijs ook de therapeutische relatie onderwerp van gesprek is. Daarnaast wordt de vragenlijst CQi afgenomen, na het einde van elke behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Yalcin

Plaats: Hoorn

Datum: 04-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja